IBM testvejledning

KOM GODT I GANG MED POSTKOMPONENTEN

En trin-for-trin guide til dig i kommunen, der skal modtage Digital Post for første gang.

Maj 2026

Kirsten Seeberg-CIC

IBM Prøvensvej 1, 2605 Brøndby, Danmark, CVR: 65305216

Versionshistorik

Version	Dato	Kommentar	Ansvarlig
0.1	07.06.2021	Initial udgave	Kirsten Seeberg, IBM
0.2	13.07.2021	Rettelser fra HDH	Kirsten Seeberg, IBM
0.3	14.07.2021	Rettelser fra PBS	Kirsten Seeberg, IBM
0.4	14.07.2021	Rettelser fra FV, KOMBIT	Kirsten Seeberg, IBM
0.5	09.08.2021	Tilretninger og tilføjelser til hele dokumentet	Henrik Vosegaard, IBM
0.6	10.08.2021	Gennemgang og godkendelse af tilføjelser	Kirsten Seeberg, IBM
0.7	11.08.2021	Rettelser til hele dokumentet	Frederik Vitkov, Christian Lyrn, KOMBIT
0.8	12.08.2021	Gennemgang og godkendelse af rettelser	Kirsten Seeberg, IBM
0.9	20.08.2021	Tilføjelser til afsnit 2.8 og 3	Kirsten Seeberg, IBM
0.10	20.08.2021	Tilretning af afsnit 2.8 og 3	Henrik Vosegaard, IBM
0.11	23.08.2021	Gennemgang og godkendelse af rettelser. Uddybning af afsnit 3.2 og 3.3	Kirsten Seeberg, IBM
0.12	24.08.2021	Formalia	Kirsten Seeberg, IBM
0.13	26.08.2021	Rækkefølge på afsnit og opdatering af tekniske detaljer	Kirsten Seeberg, IBM
0.14	09.09.2021	Opdatering af teknisk information og afsnit 1.3.1	Kirsten Seeberg, IBM
0.15	14.09.2021	Gennemgang og tilpasning af vejledningen	IBM og KOMBIT
0.16	22.11.2021	Tilpasning iht. feedback fra kommuner og leverandører	Kirsten Seeberg, IBM
0.17	14.01.2022	Billeder	Kirsten Seeberg, IBM
0.18	03.03.2022	Distributionsregler: Vælg Callback Endpoint	Kirsten Seeberg, IBM
0.19	22.05.2022	Tilføjet vejledning vedr. synkron og asynkron kvittering for post modtagelse.	Daniel Lykke Bjørkholm, IBM

0.20	07.06.2022	Opdateret efter internt review. Fjernet midlertidige instrukser fra pilotfasen.	Henrik Vosegaard, IBM
0.21	11.05.2026	Opdateret i forbindelse med tilføjelse af IO Managers (CR301).	Henrik Dahl Hansen, IBM

Indholdsfortegnelse

Versionshistorik *1*

1. Introduktion *4*

1.1 Sådan fungerer løsningen **4**

Scenarie 1: Afsendelse af meddelelse med et opsat modtagersystem 6

Scenarie 2: Afsendelse af meddelelse med et opsamlingssystem 6

1.2 Dem har du brug for undervejs i din opsætning af Digital Post **6**

1.3 Forudsætninger for at opsætte modtagersystem **7**

1.3.1 Opsæt et standardleverandørsystem 8

1.3.2 Opret et nyt modtagersystem i Digital Posts administrative adgang 11

1.4 Tilsend oplysninger til KOMBIT **14**

1.5 Tjekliste **15**

2. Opsæt modtagersystem *16*

2.1 Opret modtager-webservice i Fagsystem **16**

2.2 Konfigurer HTTPS-værtscertifikat **17**

2.3 Etablér trust med Serviceplatformens klientcertifikat **17**

2.4 Forbered asynkron afsendelse af kvitteringer (valgfrit) **17**

2.5 Implementer og test sikkerhed **18**

2.6 Registrer IT-system i det Fælleskommunal Administrationsmodul **18**

2.7 Serviceaftaler **20**

2.8 Opret distributionsregler **21**

2.9 Opret Opsamlingssystem **22**

2.10 Tjekliste **23**

3. Sådan modtager du post *24*

3.1 Fagsystemets endpoint **24**

3.2 Modtagelse af meddelelse via opsat distributionsregel **24**

3.3 Modtagelse af meddelelse via opsamlingssystem **26**

3.4 Tjekliste **27**

1. Introduktion

Denne guide henvender sig til dig, der skal integrere med Digital Post for første gang. Det er en-trin-for-trin guide, der lærer dig, hvordan du kan modtage og kvittere for meddelelser fra Digitaliseringsstyrelsen og/eller IO-Managers. Meddelelser kan både være Digital Post (MeMo) fra Digitaliseringsstyrelsen eller en KOMBIT-Meddelelse fra en IO-Manager Vi anbefaler derfor, at du bruger dette dokument som et opslagsværk og læser de afsnit, der er relevante for dig.

Meddelelser kan enten være et nyt brev, et videresendt brev eller et svar på et brev, der tidligere er fremsendt af en myndighed. De kan sendes mellem borger eller virksomhed på den ene side og en offentlig myndighed på den anden side, samt mellem offentlige myndigheder. Modtagelsen af meddelelser sker via Digitaliseringsstyrelsens Digital Post-løsning eller IO Managers (kapitel 3).

Det kan være en fordel at registrere sig som både afsender og modtager i testmiljøet således, at du kan afprøve alle funktioner af integrationen. I det tilfælde har vi også lavet en guide til, hvordan du opsætter dit miljø til at afsende post. Denne guide hedder ”En-trin-for-trin guide til dig, der skal afsende Digital Post for første gang”. Vi anbefaler, at du også gennemløber denne trin for trin.

Denne guide omfatter:

- Opsætning af kommunens IT-system
- Opsætning til at anvende Serviceplatformen
- Kald til Postkomponenten på Serviceplatformen med en meddelelse
- Opslag på regler for distribution
- Modtagelse af meddelelse i fagsystem
- Kvittering for status på afsendelse

1.1 Sådan fungerer løsningen

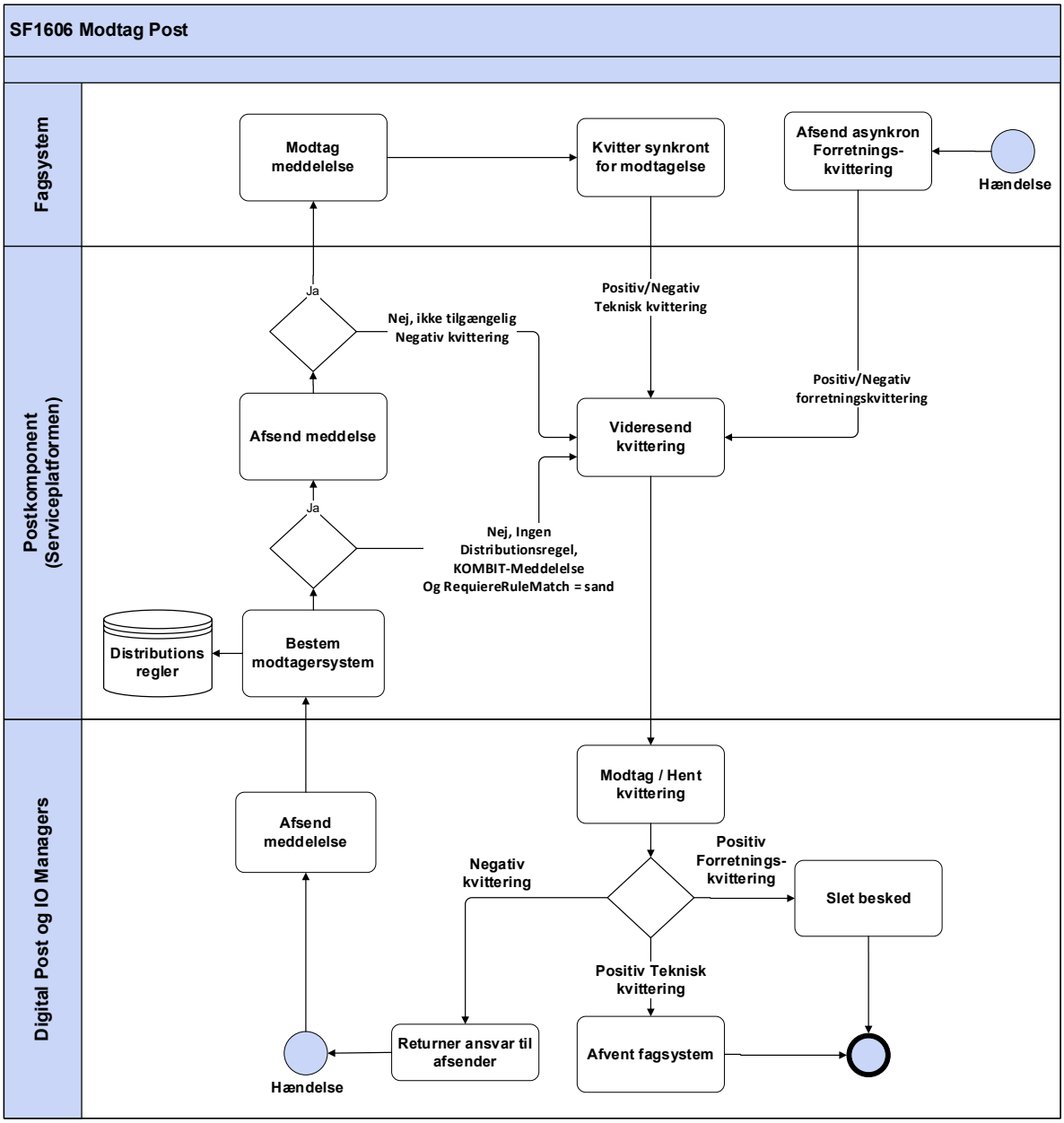
Inden vi forklarer nærmere om modtagelse af meddelelser, kan det være en fordel at få et overblik over løsningen. Dette afsnit introducerer dig overordnet til løsningens forskellige komponenter.

Hvis du ønsker mere detaljeret information om afsendelse af post i Digital Post anbefaler vi, at du læser dokumentet ’SF1606 - Modtag post’ i Digitaliseringskataloget. Her er kapitel 1 og 4 særligt behjælpelige.

Figur 1 viser de 2 scenarier for modtagelse af meddelelser. Hvert scenarie gennemgås separat i anført rækkefølge, og viser modtagelse af post via

1. distributionsregel
2. opsamlingssystem

Figur 1: Modtag Post



Scenarie 1: Afsendelse af meddelelse med et opsat modtagersystem

1. Postkomponenten på Serviceplatformen modtager en meddelelse fra Digital Post eller en IO-Manager.
2. Postkomponenten på Serviceplatformen laver et opslag på distributionsregel ud fra informationen i meddelelsen.
3. Finder Postkomponenten en distributionsregel, videresendes meddelelsen til modtagersystemet. Kan Postkomponenten ikke udlede informationen i meddelelsen til en regel, afleveres meddelelsen til det fagsystem, der er valgt som standardmodtager (opsamlingssystem) for kommunen, som posten er adresseret til for henholdsvis Digital Post eller IO-Manager.
4. Fagsystemet modtager meddelelsen.
5. Fagsystemet kvitterer med 'accepteret' (beskrevet i SF1606 - Modtag post kapitel 3.1 'Specifikation af endpoints for fagsystem').
6. Postkomponenten videregiver kvitteringen til Digital Post eller IO-Manager.
7. Meddelelsen slettes. Serviceplatformen opbevarer ikke de formidlede meddelelser.

Scenarie 2: Afsendelse af meddelelse med et opsamlingssystem

1. Scenarie 1, skridt 1-2.
2. Kan Postkomponenten ikke udlede informationen i meddelelsen til en regel, afleveres meddelelsen til det fagsystem, der er valgt som Opsamlingssystem for kommunen, som posten er adresseret til for henholdsvis Digital Post eller IO-Manager.
3. Opsamlingssystemet modtager meddelelsen.
4. Opsamlingssystemet kvitterer med 'accepteret' (beskrevet i SF1606 - Modtag post kapitel 3.1 'Specifikation af endpoints for fagsystem').
5. Postkomponenten videregiver kvitteringen til Digital Post eller IO-Manager.
6. Meddelelsen slettes. Serviceplatformen opbevarer ikke de formidlede meddelelser.

Bemærk: I afsnittene 1.2 til 1.5 gennemgår vi de nødvendige aktiviteter for at kunne konfigurere Digital Post og Serviceplatformen til at modtage meddelelser til kommunen. Hvis der anvendes en IO-Manager, vil der skulle foretages tilsvarende aktiviteter i leverandørens system. De detaljerede aktiviteter afhænger af den valgte IO-Manager, som skal integrere til Serviceplatformens FordelPost service. For flere detaljer henvises til SF1606 - Modtag post.

1.2 Dem har du brug for undervejs i din opsætning af Digital Post

Når du skal opsætte testmiljøet for Digital Post kan det være nødvendigt både at involvere leverandøren, der leverer den tekniske løsning, såvel som de instanser i kommunen, der skal modtage digital post. Vær opmærksom på, at aktiviteterne hos kommunen i nogle tilfælde er

fordelt på flere personer i organisationen. Vi **anbefaler** derfor, at du snarligst – i samarbejde med relevante kollegaer i kommunen – fastlægger jeres fælles testforløb og beslutter, hvem der udfører de konkrete aktiviteter.

Når du skal planlægge forløbet, skal du sikre dig, at du kan få kontakt til medarbejdere, der er ansvarlige for:



Opsætning af Digital Post for kommunen



Aftaleadministrator i STS Administration

1.3 Forudsætninger for at opsætte modtagersystem

Du skal have visse ting på plads førend, at du kan følge guiden. Vi har inddelt forudsætningerne i to dele: tekniske forudsætninger og administrative forudsætninger.
Hvis du allerede har fulgt guiden "En-trin-for-trin guide til dig, der skal afsende Digital Post for første gang" og i samme omgang valgte at opsætte modtagersystemer, har du allerede gennemført visse trin. Det er dog nødvendigt, at du fortsat følger denne guides trin, så du sikrer dig, at alt er på plads.

For at kunne benytte Serviceplatformen som formidler af Digital Post skal du have nogle nødvendige forhold på plads. For det første er det nødvendigt, at dit IT-system er tilgængeligt udefra, da Serviceplatformen skal kunne kalde systemet. Du bør derfor sikre dig, at dette er tilfældet – også for testmiljøer.

Derudover er det nødvendigt, at du som kommune er opsat til at anvende Serviceplatformen. Du opsætter kommunen til dette via Digital Posts Administrativ Adgang.
Fra denne side kan du oprette et modtagersystem og afsendersystem.
Du kan enten opsætte et standardleverandørsystem eller oprette et nyt system. Vi guider dig til begge muligheder i afsnittene nedenfor.

Det er vigtigt at kunne teste sit Afsendersystem/Modtagersystem i flere miljøer i Serviceplatformen (fx. ExtTest, PreExtTest og Produktion). Hvert miljø kræver sit eget par af Afsendersystem/Modtagersystem. Derfor skal du være opmærksom på, at du skal oprette separate par for hvert miljø, der integreres med i Serviceplatformen.

Det er vigtigt, at du kun opsætter ét standardleverandørsystem eller ét modtagersystem, og ikke flere.

Hvis du ikke allerede har oprettet dig som bruger på Digital Posts administrative adgang, kan du følge vejledningen 'Technical Integration' kapitel 13 'Access to the administration portal on the test environment' (version 1.24).

1.3.1 Opsæt et standardleverandørsystem

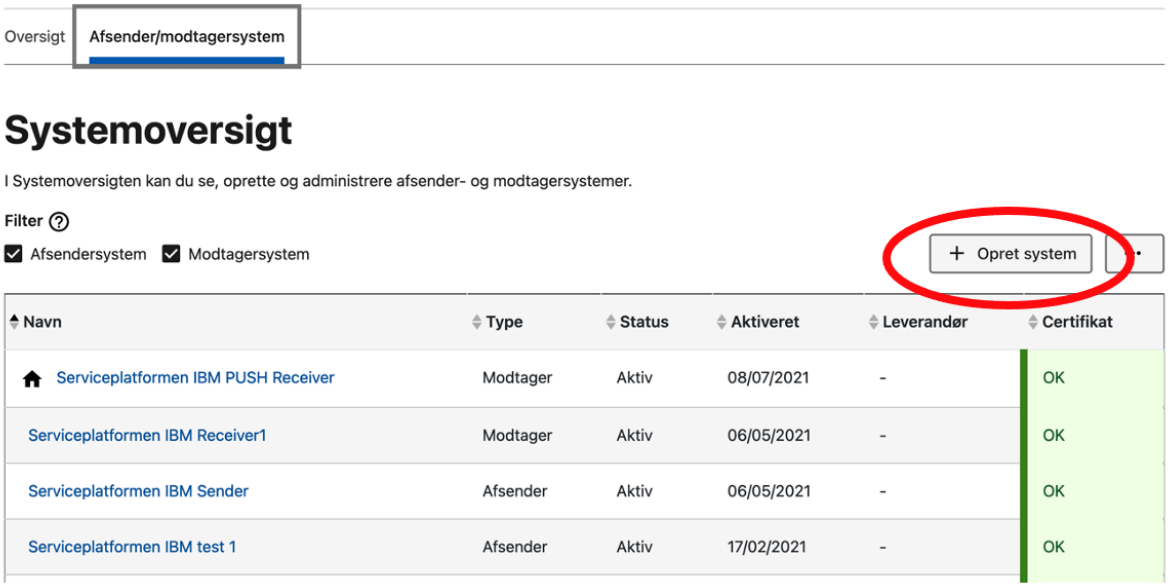
Har du allerede gennemført guiden "En-trin-for-trin guide til dig, der skal afsende Digital Post for første gang" og opsat et standardleverandørsystem, skal du ikke foretage yderligere. For en god ordens skyld bør du dog læse hvert trin for at sikre dig, at du har opsat det korrekt.

Fordelen ved at opsætte dit afsendersystem ud fra et standardleverandørsystem er, at visse nødvendige tekniske oplysninger til Digital Post allerede er oplyst. Standardsystemet er udviklet og vedligeholdt af KOMBIT.

Til sammenligning med afsnit 1.3.2 er der altså visse opgaver, du kan springe over. Det gælder oplysninger om IP-adresse og End-point.

Vi tager dig nu igennem, hvordan du opsætter et nyt **standardleverandørsystem**. Under menupunktet 'Systemoversigt' skal du klikke på 'Opret System'.

Figur 2: Opret standardleverandørsystem

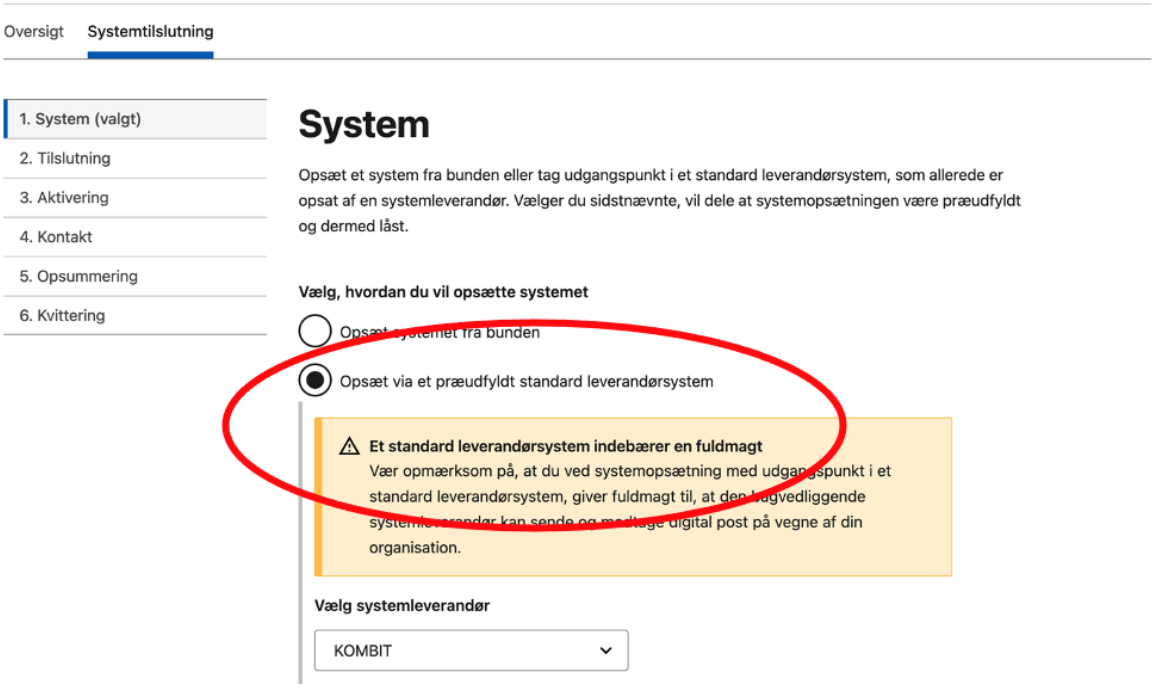


Note: Til demonstration har vi oprettet en testbruger. Derfor er de opsatte systemer fiktive, som du bør se bort fra.

System

Under opsætningen 'System' vælger du 'Opsæt via præudfyldt standard leverandørsystem'

Figur 3: Opsæt via præudfyldt standard leverandørsystem



Du skal vælge KOMBIT som systemleverandør, og derefter KOMBIT Serviceplatformen som standard leverandørsystem. Værd opmærksom på, at der er forskellige standardleverandørsystemer alt efter hvilket miljø, du ønsker at opsætte for. Bemærk gerne, at du opsætter et standardleverandørsystem for både afsendelse og modtagelse af post.

Alt efter hvilket miljø du ønsker adgang til, skal du vælge en af nedenstående standardleverandørsystemer.

Tabel 1: Valg af standardleverandørsystem

Miljø	Standardleverandørsystem
PreExtTest	KOMBIT Serviceplatform PreExtTest Modtag
ExtTest	KOMBIT Serviceplatform ExtTest Modtag
Produktion	KOMBIT Serviceplatform Prod Modtag

Efterfølgende navngiver du systemet og bekræfter, at du har en aftale med leverandøren om at anvende systemet.

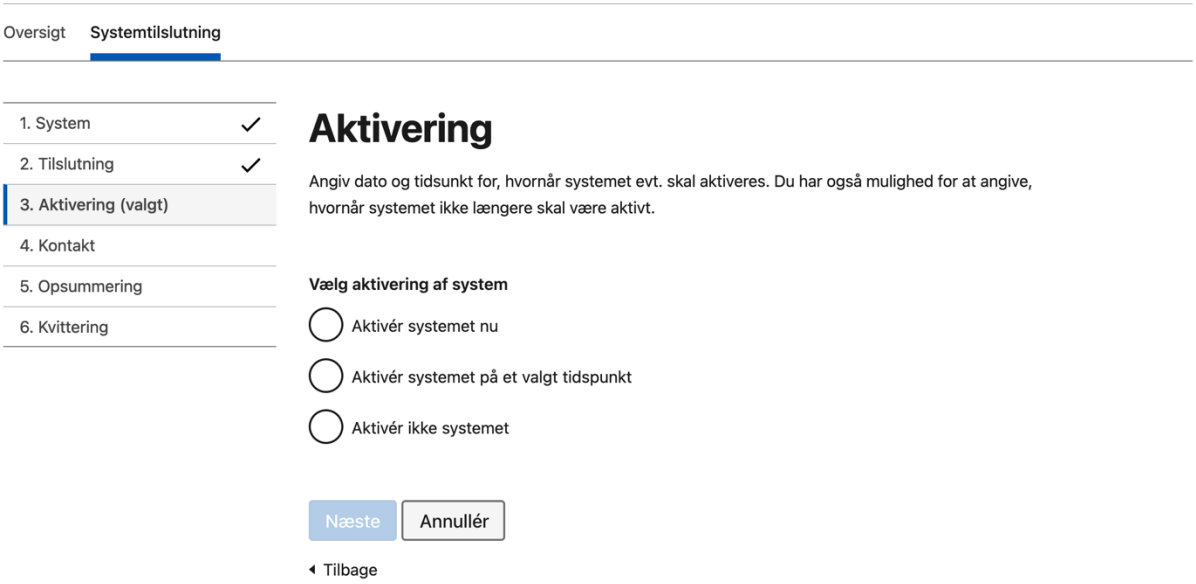
Tilslutning

Under opsætningen 'tilslutning' viser sig fordelen ved at oprette et standardleverandørsystem. Alt information er udfyldt på forhånd.

Aktivering

Der kan være grunde til, at du ønsker at udsætte aktiveringen af afsendersystemet til et bestemt tidspunkt, eller slet ikke aktiverer det. Når du har foretaget dit valg, kan du gå videre til kontakt.

Figur 4: Aktivering af standardsystem



Kontakt

Du kan med fordel angive en 'ekstra e-mailadresse' med kontaktoplysninger på den ansvarlige afdeling. Således tages der kontakt til både KOMBIT og den angivne afdeling, hvis Digital Post-løsningen ikke kan få kontakt til det opsatte system ved afhentning af meddelelser. Undgå at indtaste personspecifik e-mail og tlf.nr. og husk selv at opdatere oplysningerne, hvis der sker ændringer.

API-nøgle

Når du har oprettet et standardleverandørsystem, får du en opsummering af de udfyldte informationer samt en API-nøgle, som Digital Post har udstedt. Du skal oprette separate API-nøgler til de forskellige miljøer (PreExtTest, ExtTest og Produktion).

API-nøglen skal **oplyses til KOMBIT** (se afsnit 1.4), som overdrager informationen til IBM og Serviceplatformen. Du skal også angive en række andre informationer, som er listet i Tabel 3. Såfremt der forekommer ændringer hertil, er du ansvarlig for at holde KOMBIT opdateret herom.

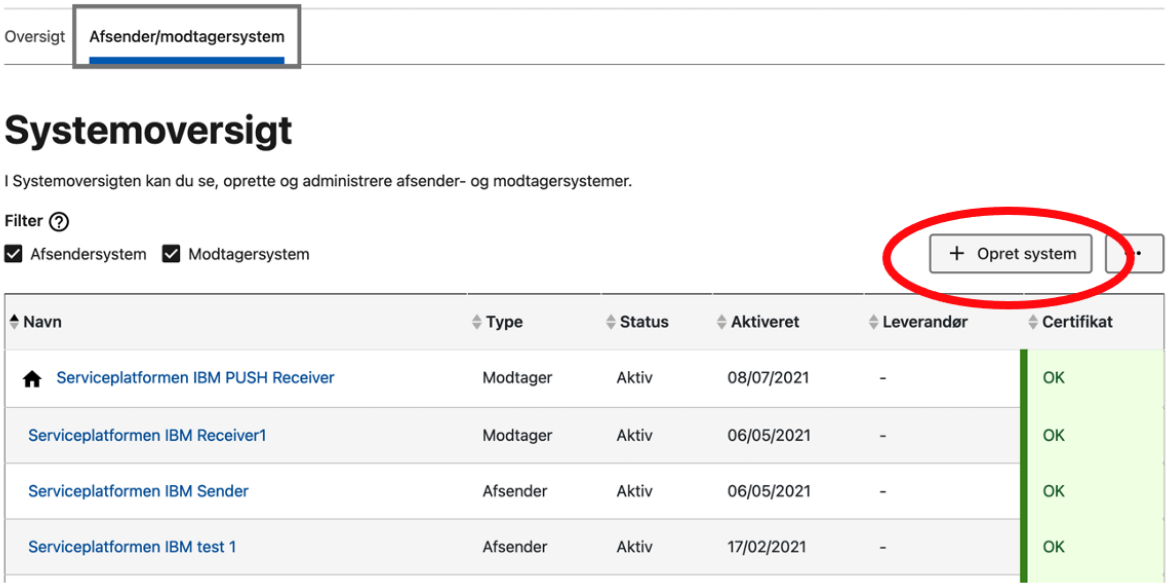
Serviceplatformen skal benytte API-nøglen, når Serviceplatformen forbinder til Digital Post. Digital Post validerer ud fra API-nøglen, at kaldet kommer fra et leverandørsystem

(Serviceplatformen), der har fuldmagt til at agere på kommunens vegne. Det er derfor vigtigt, at opsætningen af afsendersystem i Digital Post er sket korrekt som beskrevet ovenfor, herunder at KOMBIT er registreret med fuldmagt som systemleverandør, og at systemet er registreret med Serviceplatformens tekniske data.

1.3.2 Opret et nyt modtagersystem i Digital Posts administrative adgang

Vi tager dig nu igennem, hvordan du, som Kommune, opsætter **et nyt modtagersystem.** Under menupunktet 'Systemoversigt' skal du klikke på 'Opret System'.

Figur 5: Opret system



Note: Til demonstration har vi oprettet en testbruger. Derfor er de opsatte systemer fiktive, som du bør se bort fra.

System

Under opsætningen af 'System' skal du registrere **KOMBIT** som systemleverandør. På den måde ved Digital Post, at KOMBIT som leverandør agerer på kommunens vegne.

Før du kan gå videre til næste skridt i opsætningen, skal du vælge at opsætte systemet som et **'Modtagersystem'**.

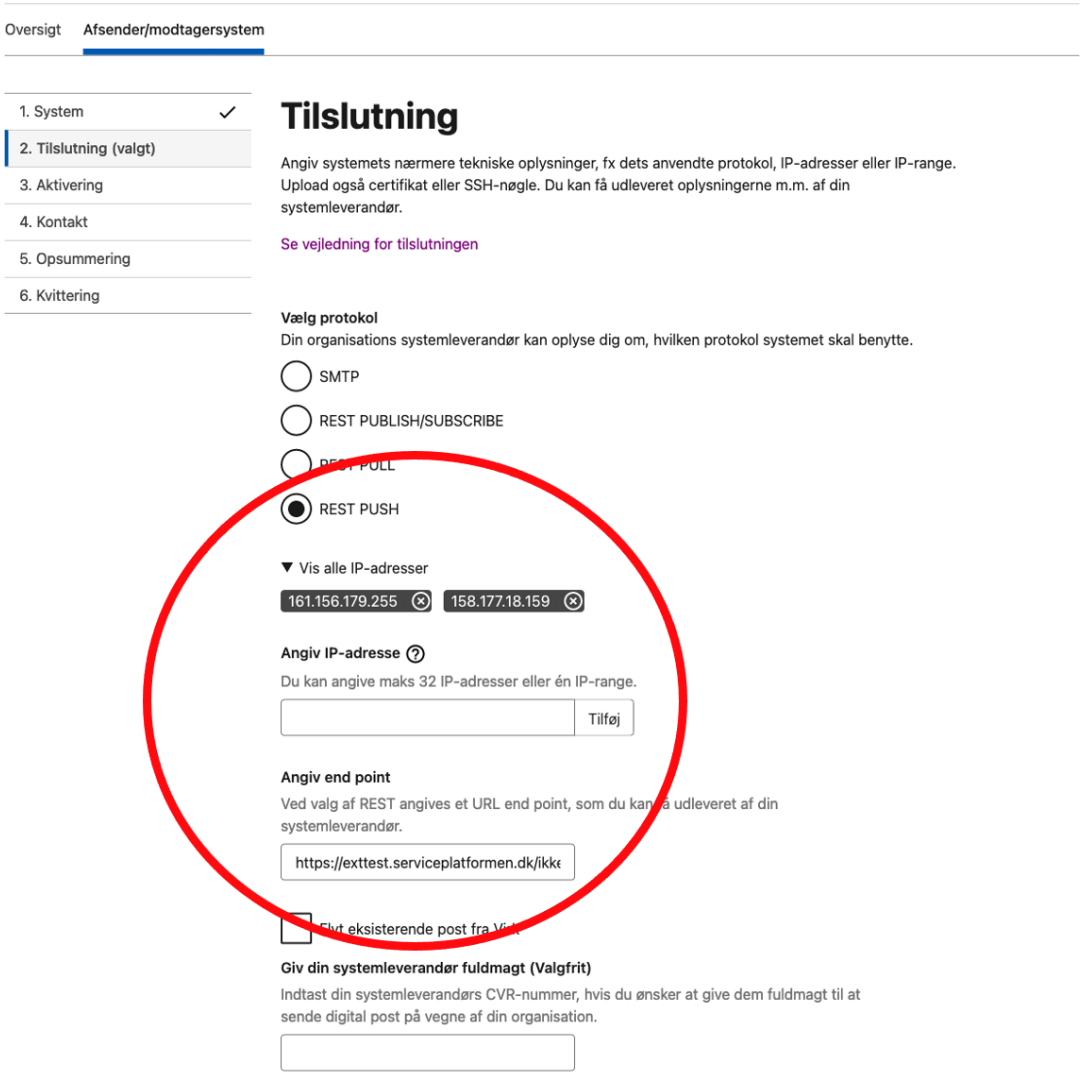
Tilslutningsinformation

Du er nu ved opsætningen for 'Tilslutning'. Her skal du angive systemets nærmere tekniske oplysninger. I den forbindelse skal du vælge protokollen **'REST PUSH'**. Du skal yderligere oplyse nedenstående om IP-adresse og end-point (se Tabel 2).

Tabel 2: Tekniske oplysninger vedrørende modtagelse af memo

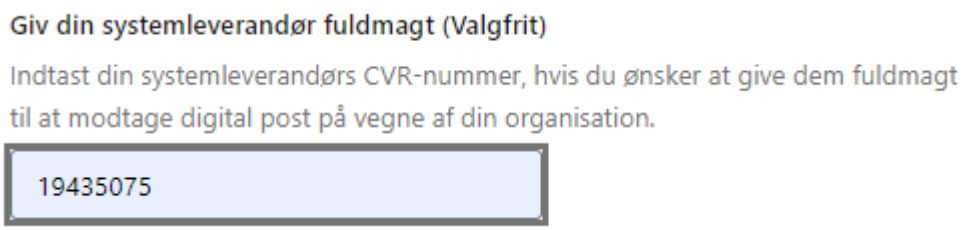
Beskrivelse	Information
IP-adresse	158.177.18.159
End-point PreExtTest	https://ibmpreexttest.serviceplatformen.dk/service/DPPostModtag_1
End-point ExtTest	https://exttest.serviceplatformen.dk/service/DPPostModtag_1
End-point Produktion	https://prod.serviceplatformen.dk/service/DPPostModtag_1

Figur 6: Registrer tekniske data om Serviceplatformen



Bemærk, at for at Serviceplatformen må formidle forsendelser mellem Digital Post og kommunens fagsystemer, skal du give KOMBIT fuldmagt til at måtte agere som systemleverandør. Dette sker ved at indtaste KOMBIT's CVR-nummer, 19435075, i fuldmagtfeltet.

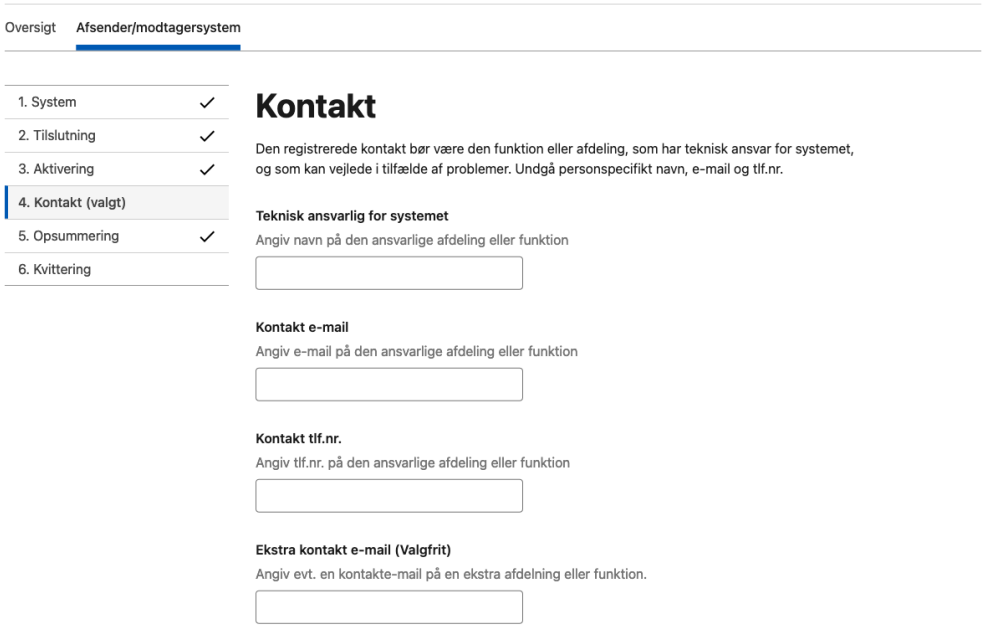
Figur 7: Oplys KOMBIT's CVR-nummer



Kontaktoplysninger

Du kan med fordel indtaste kontaktoplysninger på den ansvarlige afdeling, således at der tages kontakt til denne, hvis Digital Post-løsningen ikke kan få kontakt til det opsatte system ved afhentning af meddelelser. Undgå at indtaste personspecifik e-mail og tlf.nr. og husk selv at opdatere oplysningerne, hvis der sker ændringer.

Figur 8: Registrer kontaktoplysninger på den ansvarlige afdeling



API-nøgle

Når du har oprettet et Afsendersystem/Modtagersystem, får du en opsummering af din indtastede information samt en API-nøgle, som Digital Post har udstedt. Du skal oprette separate API-nøgler til de forskellige miljøer (PreExtTest, ExtTest og Produktion).

API-nøglen skal **oplyses til KOMBIT**, som overdrager informationen til IBM og Serviceplatformen. Sammen med oplysninger om API-nøglen skal du også angive en række andre informationer, som er listet i
Tabel 3. Såfremt der forekommer ændringer hertil, er du ansvarlig for at holde KOMBIT opdateret herom.

Serviceplatformen skal benytte API-nøglen, når Serviceplatformen sender kvitteringer til Digital Post. Digital Post validerer ud fra API-nøglen, at kaldet kommer fra et leverandørsystem (Serviceplatformen), der har fuldmagt til at agere på kommunens vegne. Det er derfor vigtigt, at opsætningen af Modtagersystem i Digital Post er sket korrekt som beskrevet ovenfor, herunder at KOMBIT er registreret med fuldmagt som systemleverandør, og at systemet er registreret med Serviceplatformens tekniske data.

1.4 Tilsend oplysninger til KOMBIT

For at Kommuner og IT-leverandører kan afsende og modtage Digital post, er det nødvendigt at du som Kommune eller IT-leverandør deler en række oplysninger. Informationen overleveres til Serviceplatformen, som bruger denne til at agere på Kommunens vegne iht. Digital Post.

Kommuner eller IT-leverandør, der ønsker at anvende Digital Post skal derfor sende nedenstående oplysninger (angivet i Tabel 3) til KOMBIT's Digital Post Funktionspostkasse: ngdp@kombit.dk

Skulle du have spørgsmål til, hvorledes du indsamler oplysningerne, er du velkommen til at kontakte helpdesk@serviceplatformen.dk.

Nedenstående formular repræsenterer den blivende procedure i forhold til håndtering af API-nøgler: Idet API-nøglerne forventes at være meget statiske, er der ikke planlagt en selvbetjeningsløsning til administration af disse i Serviceplatformen.

Du skal **udfylde en tabel for hvert miljø**, du ønsker adgang til.

Tabel 3: Tilmeldingsformel

Beskrivelse	**Information**
Kommunens navn	
Kommunens CVR nr.	
API-nøgle (udstedt ved oprettelsen af standardleverandørsystem eller modtagersystem i administrationsportalen)	

Miljø som ønskes adgang til (ExtTest, Produktion)	

1.5 Tjekliste

Tjeklisten er tænkt som et ekstra værktøj til at understøtte implementeringen af **modtagelse af Digital post.** Det er derfor nødvendt, at du læser de enkelte afsnit for yderligere information. Tjeklisten er en generel tjekliste, og den tager ikke højde for eventuelle lokale udfordringer.

Tabel 4: Opgaver i forbindelse med opsætning af modtagersystem

Afsnit	Beskrivelse	Udført
1.3.1 1.3.2	Opsæt et standardleverandørsystem *eller* Opret et nyt modtagersystem i Digital Posts administrative adgang	
1.4	Tilsend KOMBIT oplysninger for hvert miljø, du ønsker adgang til	

2. Opsæt modtagersystem

For at kunne modtage Digital Post er det en forudsætning, at du har opsat et system for modtagelse af meddelelser.

Vi vil nu guide dig til, hvordan du opsætter modtagersystemet, således at det er i stand til at modtage postmeddelelser fra andre systemer gennem Serviceplatformens postkomponent, samt kvittere for modtagelsen. Opsætningen heraf følger 7 punkter, som gennemgås separat og i angivet rækkefølge:

1. Opret modtager-webservice i Fagsystem
2. Konfigurer HTTPS-værtscertifikat
3. Etablér trust med Serviceplatformens klientcertifikat
4. Forbered asynkron afsendelse af kvitteringer (valgfrit)
5. Implementer og test sikkerhed
6. Registrer IT-system i det Fælleskommunale Administrationsmodul
7. Serviceaftaler
8. Opret distributionsregler i det Fælleskommunale Administrationsmodul

2.1 Opret modtager-webservice i Fagsystem

Hvert af kommunens Fagsystemer, som skal kunne modtage meddelelser fra Serviceplatformen, skal oprette og udstille en webservice, som kan modtage kald fra Serviceplatformen. Dette er en teknisk opgave, som varetages af systemleverandøren. Webservicen skal overholde specifikationerne for snitfladen EP_FS1, som er beskrevet i snitfladedokumentationen 'SF1606 Postkomponent – Modtag' afsnit 3.1 'Specifikation af endpoints for fagsystem'.

Fagsystemet har mulighed for at kvittere for modtagelsen af meddelelser både synkront og asynkront. Den udstillede webservice skal implementere én eller begge disse fremgangsmåder, som beskrevet i afsnit 2.4.

Den pågældende webservice skal kunne kontaktes af Serviceplatformens servere via almindelig internet-forbindelse. Dette gælder også for testmiljøer. Da webservicen ikke skal benyttes til andre formål, kan det være en god idé at beskytte servicen mod misbrug så kun kald fra Serviceplatformen tillades. Serviceplatformen benytter altid en af følgende IP-adresser ved udgående trafik: 161.156.179.255, 158.177.18.159. Såfremt det er første gang du anvender Serviceplatformen, skal du være opmærksom på at whiteliste disse.

2.2 Konfigurer HTTPS-værtscertifikat

Webservicen udstillet af Fagsystemet skal være beskyttet med 2-vejs TLS. Det indebærer, at Fagsystemet og Serviceplatformen identificerer sig overfor hinanden med brug af hvert sit certifikat.

Fagsystemet skal erhverve og installere et SSL-værtscertifikat. Certifikatets offentlige nøgle oplyses når IT-systemet konfigureres som angivet i afsnit 2.6. Når Serviceplatformen kalder webservicen, validerer Serviceplatformen, at servicen benytter det oplyste værtscertifikat.

Det er gængs praksis at benytte et SSL-certifikat udstedt af en anerkendt certifikatudbyder med CommonName svarende til host-navnet i URL'en. Dette er dog ikke et krav fra Serviceplatformens side.

2.3 Etablér trust med Serviceplatformens klientcertifikat

For at sikre mod misbrug af webservicen anbefales det at etablere validering af, at indkommende kald kommer fra Serviceplatformen, ved at sikre, at TLS-klientcertifikatet er identisk med Serviceplatformens.

Serviceplatformens certifikater er offentliggjort her:
https://digitaliseringskataloget.dk/teknik/certifikater.

Der benyttes følgende:

- Produktion: kombit-serviceplatformen-callback (funktionscertifikat)
- ExtTest og PreExtTest-miljøer: kombit-serviceplatformen-callback-test (funktionscertifikat)

2.4 Forbered asynkron afsendelse af kvitteringer (valgfrit)

Når Fagsystemet modtager meddelelser på dets udstillede endpoint, har Fagsystemet to muligheder for at kvittere for modtagelsen. Hvis Fagsystemet returnerer en HTTP returkode 200 eller 201, betragtes meddelelsen som endeligt modtaget og accepteret af Fagsystemet, og Serviceplatformen sender umiddelbart herefter en forretningskvittering til Digital Post.

Fagsystemet har også mulighed for at tilkendegive at en forretningskvittering først skal returneres på et senere tidspunkt. I det tilfælde skal Fagsystemet ved modtagelse af meddelelsen returnere en HTTP returkode 202, som indikerer at meddelelsen er modtaget men ikke processeret endnu. Når Serviceplatformen modtager en HTTP 202 returkode, sender Serviceplatformen kun en teknisk kvittering til Digital post. Det er nu Fagsystemets ansvar at sende den endelige forretningskvittering. Det gøres ved at benytte Serviceplatformens PostKvitteringSend service. Denne kvittering kan rumme enten en endelig accept eller afvisning af meddelelsen.

Bemærk at meddelelser, for hvilke der ikke er modtaget forretningskvitteringer, vil blive gensendt i henhold til Digital Posts regler, så Fagsystemet vil kunne modtage den samme meddelelse flere gange, hvis Fagsystemet venter for længe med at aktivere Serviceplatformens PostKvitteringSend service.

2.5 Implementer og test sikkerhed

I de foregående afsnit er der beskrevet et par anbefalede sikkerhedsmæssige tiltag:

- Netværksmæssige begrænsninger, så kun Serviceplatformens IP-adresser kan kalde webservicen (for oplysninger om Serviceplatformens IP-adresser, se afsnit 2.1)
- Validering af Serviceplatformens klientcertfikat.

Fagsystemet kan naturligvis implementere yderligere foranstaltninger.

Det anbefales at teste og kvalitetssikre disse opsætninger grundigt, dels for at forhindre misbrug af webservicen og dels for at sikre, at der rent faktisk er forbindelse fra Serviceplatformens servere til den udstillede webservice.

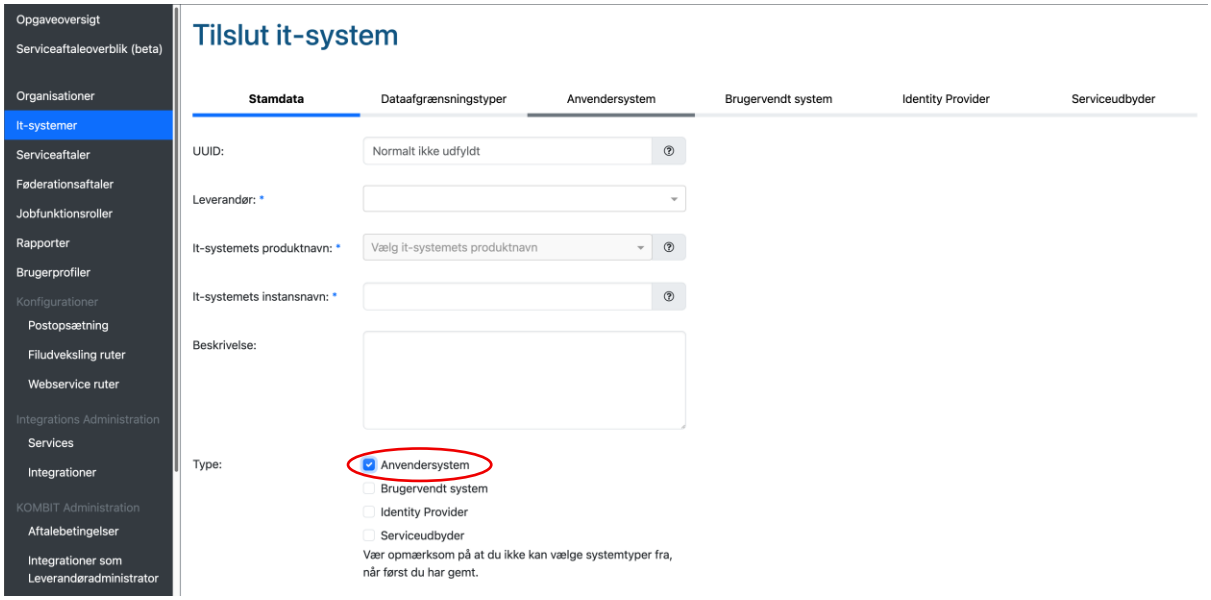
2.6 Registrer IT-system i det Fælleskommunal Administrationsmodul

Det er kun Myndigheder og Fagsystemer registreret i det Fælleskommunale Administrationsmodul, som kan modtage post. Fagsystemet tilsluttes som IT-system i det Fælleskommunale Administrationsmodul via 'IT-systemer'.

Vi tager her udgangspunkt i, at der oprettes et nyt IT-system. Der vil dog ofte være tale om, at et eksisterende IT-system blot skal tilpasses med en callback URL. Den samme callback URL kan bruges til meddelelser både fra Digital Post og IO-Managers.

Når du tilslutter et IT-system, skal du vælge typen 'Anvendersystem'. Derved får du adgang til at registrere oplysninger om dit 'Anvendersystem' på et separat faneblad.

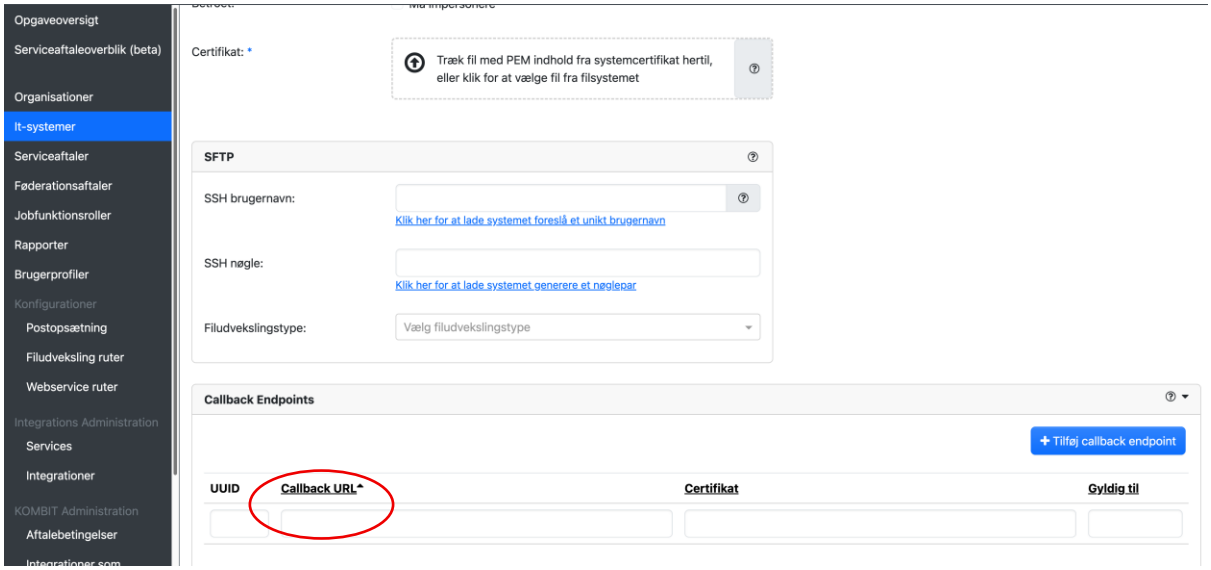
Figur 9: Tilslut IT-system som et anvendersystem



Bemærk, at SFTP ikke bruges, og derfor udelades.

Anvendersystemer udfører sædvanligvis kald mod Serviceplatformen. Her er det dog omvendt, idet Serviceplatformen udfører kald mod Anvendersystemet. Derfor er det nødvendigt at oplyse den URL, hvorpå Serviceplatformen kan kontakte den i afsnit 2.1 etablerede webservice. Dette sker ved at tilføje et callback endpoint (Figur 10: Oprettelse af callback endpoint).

Figur 10: Oprettelse af callback endpoint



Bemærk, at callback endpoint benyttes i opsætningen af distributionsregler, jfr. afsnit 2.8.

2.7 Serviceaftaler

Leverandørers adgang styres gennem serviceaftaler. Leverandøren skal anmode om anvendersystemets adgange til at modtage og sende post på vegne af relevante myndigheder. Som kommune er du ansvarlig for at godkende anmodninger, således at I kan modtage post.

Leverandøren kan læse om, hvordan de anmoder kommunen om serviceaftaler i kapitel 10 Appendiks – Serviceaftaler i dokumentet 'Kom godt i gang – Fælleskommunal beskedfordeler'. Anmodningen oprettes i det Fælleskommunale Administrationsmodul.

I har brug for følgende oplysninger:

Tabel 5a: Serviceaftale for modtagelse af digital post

Beskrivelse	Information
Navn	SF1606 PostModtag
Serviceaftale	Kræver serviceaftale med servicen PostModtag (9fa1a826-049f-43dc-b573-3294b71683af)

Ønsker leverandøren at benytte asynkron afsendelse af kvitteringer skal der også etableres en serviceaftale på følgende service:

Tabel 6b: Serviceaftale for asynkron afsendelse af forretningskvitteringer

Beskrivelse	Information
Navn	SF1606 PostKvitteringSend
Serviceaftale	Kræver serviceaftale med servicen PostKvitteringSend (700e7134-d903-46ce-b200-7b6a20f2a13d)

Hvis der skal modtages meddelelser fra IO-Managers skal der ydermere oprettes en serviceaftale for dette:

Tabel 7c: Serviceaftale for IO-Managers

Beskrivelse	Information
Navn	SF1606 PostFordel

Serviceaftale	Kræver serviceaftale med servicen PostFordel_1 (9ce34908-ad6e-485c-807b-8f5bfb075ada)

2.8 Opret distributionsregler

Serviceplatformen skal vide, hvilket modtager-fagsystem, der skal modtage forskellige typer af meddelelser sendt til den enkelte kommune. Derfor er det nødvendigt at oprette distributionsregler, som Serviceplatformen kan arbejde ud fra.

Brugen af distributionsregler forudsætter, at der er oprettet Serviceaftaler for de IT-systemer/fagsystemer, du ønsker at angive som modtagere af meddelelsen. Det er derfor vigtigt at du har udført handlingerne i ovenstående afsnit 2.6 og 2.7.

Distribution af en Digital Post-meddelelse til myndigheden sker ved opslag i en liste over distributionsregler, som myndigheden på forhånd har sat op. Hver distributionsregel beskriver nogle kriterier for indholdet af en meddelelse, som enten vil være opfyldt eller ikke opfyldt for den modtagne meddelelse. Den højest prioriterede regel, hvis kriterier opfyldes af den modtagne meddelelse, bestemmer det IT-system hos myndigheden, som meddelelsen skal afleveres til. Hvis der ikke findes nogen regel, der kan relateres til indholdet i en meddelelse, sendes meddelelsen til myndighedens opsamlingssystem, som ligeledes er sat op på forhånd.

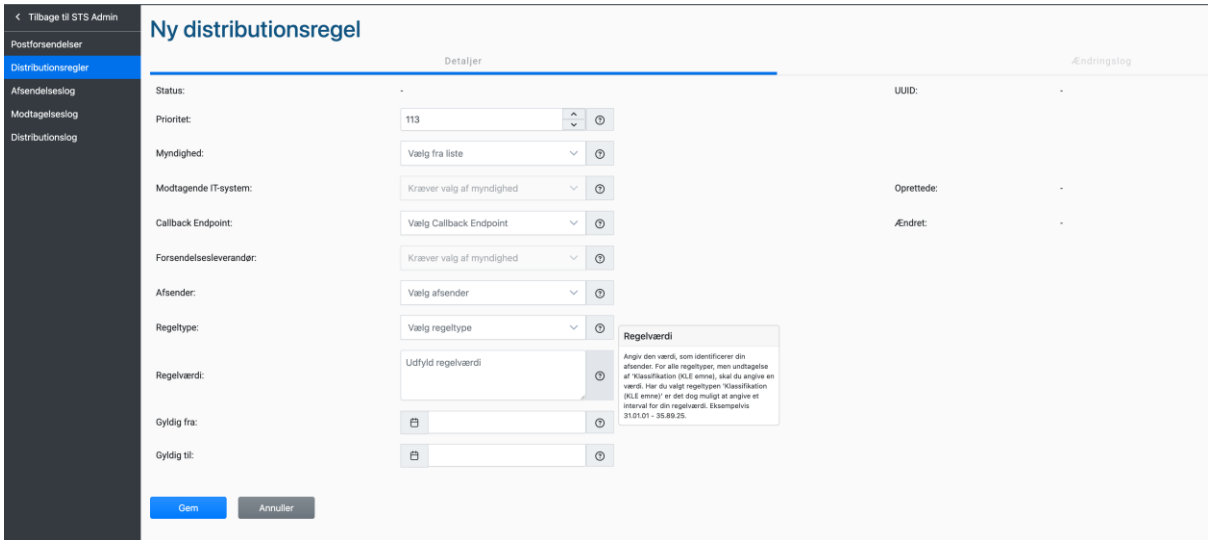
For at oprette distributionsregler skal du tilgå det Fælleskommunale Administrationsmodul, vælg da menupunkt 'Postopsætning' og derefter 'Distributionsregler'. Du præsenteres nu for en oversigt af eksisterende fordelingsregler.

'Opret ny regel' for at definere, hvilket modtagersystem, der skal modtage meddelelsen.
Ud for hvert felt ser du et spørgsmålstegn. Ved at klikke på spørgsmålstegnet åbnes et informationsvindue med forklaringer, som kan hjælpe dig til at tilføje det rette indhold. Eksempelvis kan du ud for feltet 'Prioritet' læse dig til, hvordan du fastsætter rækkefølgen for, hvem der skal modtage posten.

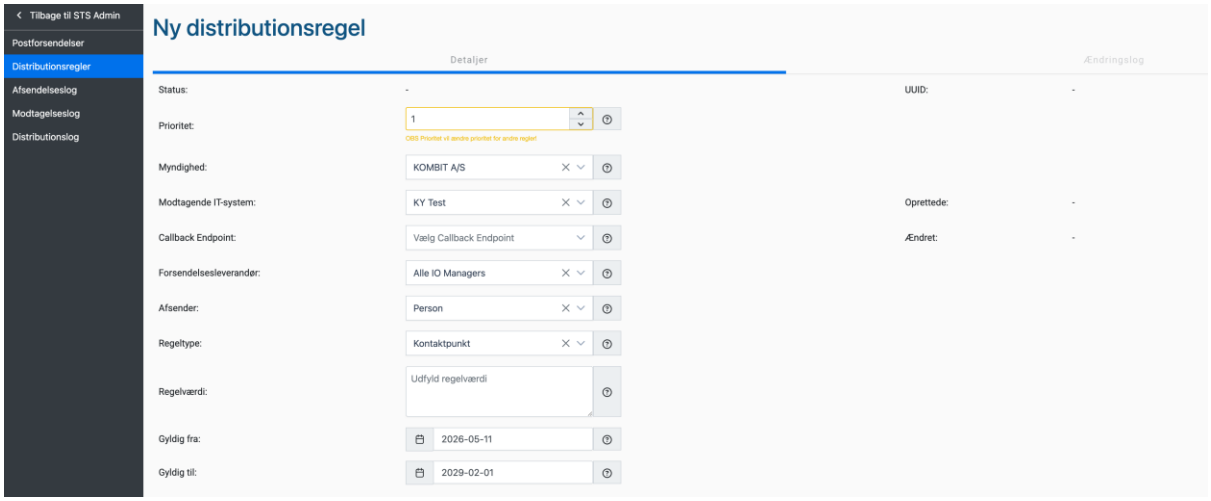
Du kan selv definere, hvilket callback endpoint for et givent IT-system, som Serviceplatformen skal aflevere posten til. Når du har valgt dit ønskede IT-system, kan callback endpoint vælges, forudsat at du har oprettet et callback endpoint for det angivne IT-system i det Fælleskommunale Administrationsmodul.

Du skal være opmærksom på, at en Digital postmeddelelse kun kan videresendes til et fagsystem. Skal en meddelelse til flere fagsystemer må dette ske ved manuel håndtering.

Figur 11: Distributionsregler informationsvindue



Figur 12: Opret distributionsregel

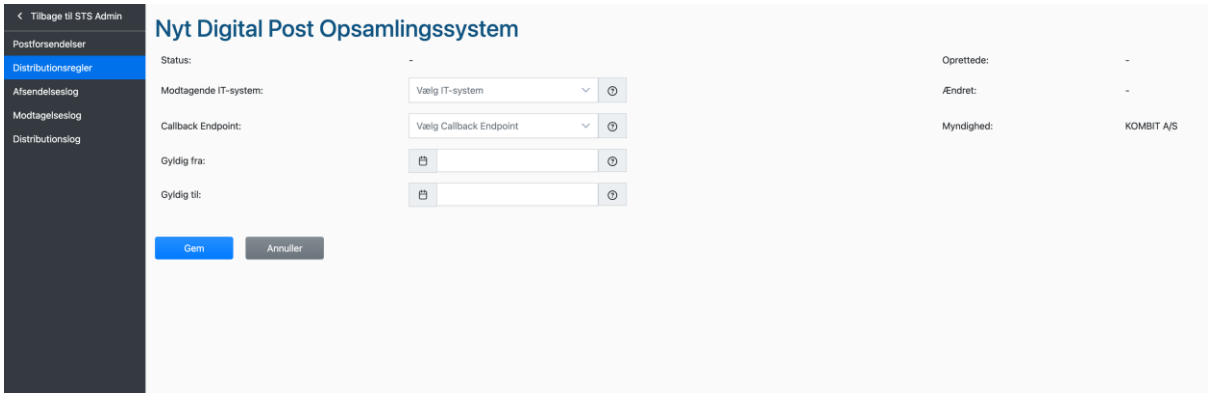


2.9 Opret Opsamlingssystem

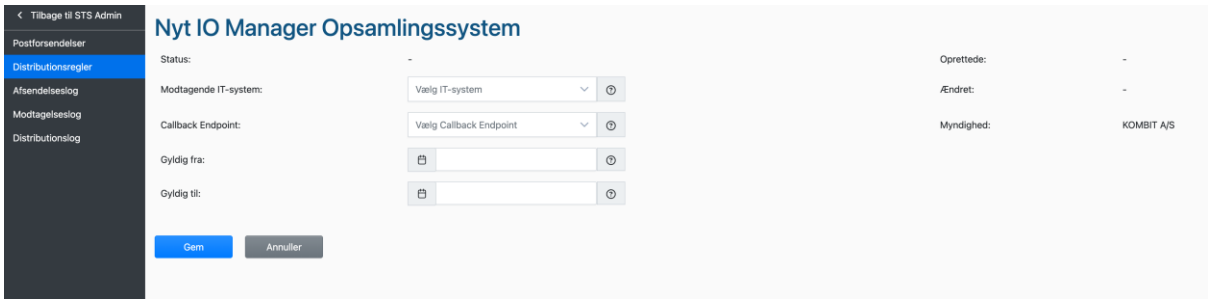
Kan Serviceplatformen ikke finde et match mellem meddelelsens indhold og de regler myndigheden har angivet, routes der til et opsamlingssystem. Det er derfor vigtigt, at du har angivet et opsamlingssystem.

Opsamlingssystemet er kendetegnet ved, at der ikke er regler tilknyttet, og at der kun kan være ét opsamlingssystem for Digital Post og ét for IO Managers. Du skal blot angive et anvender IT-system samt angive, hvornår opsamlingssystemet skal være gyldigt fra.

Figur 13: Nyt Digital Post opsamlingssystem



Figur 14: Nyt IO Manager opsamlingssystem



2.10 Tjekliste

Tjeklisten er tænkt som et ekstra værktøj til at understøtte implementeringen af **modtagelse af Digital post.** Det er derfor nødvendigt, at du læser de enkelte afsnit for yderligere information. Tjeklisten er en generel tjekliste, og den tager ikke højde for eventuelle lokale udfordringer.

Tabel 8: Opgaver i forbindelse med opsætning af Fagsystemet

Afsnit	Beskrivelse	Udført
2.1	Informer din systemleverandør om valg af Serviceplatformens webservices (EP_SF1)	
2.2	Konfigurer HTTPS-værtscertifikat (fagsystemet skal erhverve og installere et SSL-værtscertifikat)	
2.3	Etabler trust med Serviceplatformens klientcertifikat	
2.4	Forbered asynkron afsendelse af kvitteringer (valgfrit)	
2.5	Implementer og test sikkerhedsmodel i Fagsystem	
2.6	Registrer IT-system i det Fælleskommunale Administrationsmodul	
2.7	Godkend anmodning om serviceaftale fra din leverandør	
2.8	Opret distributionsregler	
2.9	Opret opsamlingssystem	

3. Sådan modtager du post

Dette afsnit introducerer dig mere dybdegående til, hvordan du modtager post. Som du ved fra afsnit 1.1 kan modtagelsen af post inddeles i to scenarier, hvor meddelelse modtages via

1. opsat distributionsregel, eller
2. opsat opsamlingssystem

Hvert scenarie gennemgås nedenfor i anført rækkefølge.

3.1 Fagsystemets endpoint

Overførelsen af meddelelser og meddelelsesvar fra Digital Post og IO-Managers sker til Serviceplatformens Postkomponent, og derfra videre til fagsystemet via push-funktionalitet. Det betyder, at det modtagende fagsystem skal udstille en service, hvor meddelelser kan modtages, jfr. afsnit 2.1. Det er op til dig som kommune at oplyse Fagsystemets endpoint i det Fælleskommunale Administrationsmodul, du finder en guide hertil i afsnit 1.3.1.

Du bør desuden sikre dig at fagsystemet besvarer og kvitterer korrekt for modtagelsen af meddelelser, for at undgå at meddelelserne gensendes. Jvf. afsnit 2.4, kan Fagsystemet kvittere for meddelelser enten synkront eller asynkront.

Som du er blevet gjort opmærksom på i afsnit 2.7 skal et fagsystems adgang til at modtage Digital post sikres via en Serviceaftale i det Fælleskommunale Administrationsmodul, Serviceaftalen håndhæves af Serviceplatformen. Desuden skal en eventuel IO-Manager have en serviceaftale. Du bedes derfor sikre dig, at dette er på plads inden du opsætter distributionsregler og default modtagersystem.

3.2 Modtagelse af meddelelse via opsat distributionsregel

En meddelelse, som modtages af en myndighed, vil altid indeholde myndighedens CVR-nr., og derfor er Serviceplatformens postkomponent i stand til at adskille meddelelser på myndighedsniveau. Serviceplatformen skal vide, hvilket modtager-fagsystem i kommunen, der skal modtage de forskellige typer meddelelser. Derfor blev du i afsnit 2.8 vejledt til at opsætte distributionsregler for modtagelse af meddelser.

I dette afsnit tester vi, om de opsatte distributionsregler sætter Serviceplatformen i stand til at vælge det forventede fagsystem som modtager.

Distributionsregler er defineret i dokumentet 'SF1606 - Modtag post' i Digitaliseringskataloget i afsnit 4.1.2.7.1. Den højest prioriteret distributionsregel, hvis kriterium matcher en beskeds indhold, definerer hvilket fagsystem, Serviceplatformen skal sende beskeden til.
En regel kan referere til en af følgende informationer i en meddelelse, bemærk at det ikke er muligt at kombinere flere informationer i en regel.

- Kontaktgruppe (kun Digital Post)
- Kontaktpunkt (kun Digital Post)
- Afsender virksomhed (CVR)
- Modtagende myndighed/virksomhed
- Klassifikation (KLE-nummer)
- Klassifikation (FORM opgave)
- Direkte Modtager (kun IO-Managers)
- IT-System (kun IO-Managers

IO-Managers har mulighed for at angive modtager systemet direkte ved anvendelse af disse headere:

- X-Distribution-Tag - Det er fri tekst, f.eks. "Økonomisystemet".
- X-Distribution-ModtagerItSystem-Uuid - Her angives direkte modtagersystemets UUID.

Desuden har IO-Managers mulighed for at angive:

- X-Distribution-RequireRuleMatch – Hvis værdien er 'true' kræves at der finds en matchende regel, ellers afvises kaldet med en fejl. Opsamlingssystemet bliver ikke kaldt I dette tilfælde.

For at teste opsætningen af distributionsregler skal du via vejledningen i afsnit 2.8 opsætte en regel, der matcher på fx et KLE-nummer og sender til et andet fagsystem end dit opsamlingssystem.

Du er nu klar til at modtage en postmeddelelse sendt til kommunens CVR-nummer, som indeholder det valgte KLE-nummer. Man kan sende sådan en postmeddelelse ved brug af Digital Posts testportal. For forklaring herom kan du følge vejledningen 'Technical Integration' kapitel 13 'Access to the administration portal on the test environment' og kapitel 14 'Access to the Test Portal on the test environment' (version 1.24). Dette er dog kun muligt for test-systemer, der er tilsluttet Serviceplatformens PreExtTest eller ExtTest-miljøer. For

systemer, der er tilsluttet Serviceplatformens Prod-miljø, kan man ikke anvende testfaciliteter til dette formål. For IO-Managers aftales dette direkte med leverandøren.

Når meddelelsen er sendt, skal du sikre dig, at meddelelsen er modtaget i det ønskede fagsystem efter kort tid.
Hvis meddelelsen, mod forventning, ikke modtages, bør du sikre,

- om fagsystemet er korrekt tilsluttet og klar til at modtage beskeder via den udstillede webservice.
- om rutningsreglen er opsat med præcis de kriterier, der indgår i meddelelsen. Hvis ikke, kan meddelelsen være blevet sendt til opsamlingssystemet i stedet.
- om der ligger andre højere prioriterede regler, der også matcher på meddelelsens indhold. I så fald kan meddelelsen være blevet sendt til et andet fagsystem.

3.3 Modtagelse af meddelelse via opsamlingssystem

Kan Serviceplatformen ikke finde et match mellem meddelelsens indhold og de regler myndigheden har opsat, router Serviceplatformen til det opsamlingssystem, som myndigheden har angivet. Opsamlingssystemet er kendetegnet ved, at der ikke er regler tilknyttet, og at der kun kan være ét opsamlingssystem. Du blev i afsnit 2.9 vejledt til at opsætte opsamlingssystemet.
For at teste opsætningen af opsamlingssystemet skal du via vejledningen i afsnit 2.9 tilslutte et fagsystem som opsamlingssystem.

Du er nu klar til at modtage en postmeddelelse til kommunens CVR-nummer, der ikke matcher nogen distributionsregel.
Man kan sende sådan en postmeddelelse ved brug af Digital Posts testportal. For forklaring herom kan du følge vejledningen 'Technical Integration' kapitel 13 'Access to the administration portal on the test environment' og kapitel 14 'Access to the Test Portal on the test environment' (version 1.24). Dette er dog kun muligt for test-systemer, der er tilsluttet Serviceplatformens PreExtTest eller ExtTest-miljøer. For systemer, der er tilsluttet Serviceplatformens Prod-miljø, kan man ikke anvende testfaciliteter til dette formål. For IO-Managers aftales dette direkte med leverandøren.

Når meddelelsen er sendt, skal du sikre dig, at meddelelsen er modtaget i opsamlingssystemet efter kort tid. Hvis ikke meddelelsen modtages som forventet, bør du checke,

- om opsamlingssystemet er korrekt tilsluttet og klar til at modtage beskeder via den udstillede webservice.
- om der er opsat rutningsregler, der matcher på meddelelsens indhold. I så fald kan meddelelsen være blevet sendt til et andet fagsystem.

Når du har gennemført afsnit 3.2 og 3.3 med succes, er I klar til at modtage Digital Post for de tilsluttede fagsystemer.

Ved opsætning af nye rutningsregler og ændring af prioriteter for rutningsregler, anbefales det, at man gennemfører en afprøvning ud fra fremgangsmåden beskrevet ovenfor, for at sikre, at reglerne tilsammen virker efter hensigten.

3.4 Tjekliste

Tjeklisten er tænkt som et ekstra værktøj til at understøtte implementeringen af **modtagelse af Digital post.** Det er derfor nødvendt, at du læser de enkelte afsnit for yderligere information. Tjeklisten er en generel tjekliste, og den tager ikke højde for eventuelle lokale udfordringer.

Tabel 9: Opgaver i forbindelse med test af modtagelse af post

Afsnit	Beskrivelse	Udført
3.1	Sikrer dig, at Fagsystemets endpoint er oplyst i det Fælleskommunale Administrationsmodul samt at serviceaftaler er godkendt.	
3.2	Send en besked med indhold, der matcher et kriterium, du har opsat under distributionsregler. Konstater at du modtager beskeden i den rette postkasse.	
3.3	Send en besked med indhold, der ikke matcher et kriterium, du har opsat under distributionsregler. Konstater at du modtager beskeden i dit angivne opsamlingssystem.	